



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

м. Київ

«__»_____2024 р.

Про проведення підсумкової науково-практичної конференції
II Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт
зі штучного інтелекту 2024 з міжнародною участю

З метою підтримки обдарованої студентської молоді, створення умов для її творчого зростання, активізації науково-дослідної роботи студентів, сприяння розв'язанню проблем і практичних завдань у галузі штучного інтелекту та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України №235 від 27.02.2024,

НАКАЗУЮ:

1. Провести підсумкову науково-практичну конференцію II Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі штучного інтелекту в 2024 році з міжнародною участю у період з 04.06.2024 по 06.06.2024 (далі – Конференція) в просторі Smart Shelter CLUST Space (Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка).
2. Затвердити склад Організаційного комітету Конференції (Додаток 1).
3. Затвердити Програму проведення Конференції (Додаток 2).
4. Затвердити Склад конкурсної комісії Конференції (Додаток 3).
5. Затвердити Склад апеляційної комісії Конференції (додаток 4).
6. При проведенні Конференції Конкурсній комісії керуватися «Положенням про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2017 №605, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.05.2017 за № 620/30488.
7. В. о. директора Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Є.В. Кулик сприяти проведенню Конференції в просторі Smart Shelter CLUST Space.

8. Проректору з адміністративної роботи В.А. Кондратюку:
 - забезпечити доступ до простору Smart Shelter CLUST Space (Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка) та охорону громадського порядку, збереження матеріальних цінностей під час проведення Конференції відповідно до Програми проведення (Додаток 2);
 - здійснити контроль за санітарним станом території та приміщень під час проведення Конференції;
 - забезпечити вільний доступ відвідувачам та працівникам університету до укриттів університету.
9. Начальнику відділу супроводження порталу університету Н.О. Цуриній розмістити інформацію про проведення Конференції на сайті університету.
10. Головному бухгалтеру Л.Г. Субботіній взяти до уваги, що витрати на проведення Конференції здійснюються за рахунок благодійних внесків (Додаток 5).
11. Директору Навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського М.М. Перестюк:
 - здійснити інформаційну кампанію про проведення Конференції на інформаційних ресурсах університету;
 - організувати фото- та відео- зйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням сюжету);
 - організувати прямий ефір заходу;
 - здійснити залучення ЗМІ.
12. Начальнику відділу технічних засобів навчання М.О. Невмержицькому забезпечити технічний супровід проведення Конференції.
13. Директору ЦСХ Ю.М. Гурко забезпечити харчування учасників Конференції згідно Кошторису (Додаток 5).
14. Директору Студентського містечка О.О. Царенку забезпечити поселення учасників (за рахунок коштів учасників).
15. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи О.А. Жученка.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олексій ЖУЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

_____ Віталій ПАСІЧНИК

Проректор з навчальної роботи

_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

_____ Вадим КОНДРАТЮК

Начальник ДЕФ

_____ Людмила СУББОТІНА

Директор ННЦ ІМЯО

_____ Марія ПЕРЕСТЮК

В.о. директора НТБ

_____ Євгенія КУЛИК

Директор Студмістечка

_____ Олексій ЦАРЕНКО

Заступник директора

НН ІПСА

_____ Віктор РОМАНЕНКО

Юрисконсульт

Антон Хмарський

Тел: 204 81 18

Список розсилки:

1. Усі структурні підрозділи
2. Деканам факультетів, директорам інститутів, завідувачам кафедр
3. Бухгалтерія